

SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO GIA LAI
TRƯỜNG THPT SỐ 1 TUY PHƯỚC
Số: /KH-THPTTP1

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc
Tuy Phước, ngày tháng năm

KẾ HOẠCH

Triển khai nhiệm vụ thực hiện mô hình điểm thúc đẩy triển khai Nghị quyết số 57-NQ/TW, Đề án 06 và Đề án chuyển đổi số

Căn cứ Kế hoạch số 260/KH-SGDĐT ngày 23/7/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo Gia Lai về triển khai nhiệm vụ thực hiện mô hình điểm thúc đẩy triển khai Nghị quyết số 57-NQ/TW, Đề án 06 và Đề án chuyển đổi số của Sở Giáo dục và Đào tạo,

Căn cứ tình hình thực tế và nhiệm vụ chính trị năm 2025,

Trường THPT số 1 Tuy Phước xây dựng kế hoạch triển khai nhiệm vụ thực hiện mô hình điểm thúc đẩy triển khai Nghị quyết số 57-NQ/TW, Đề án 06 và Đề án chuyển đổi số tại đơn vị, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Cụ thể hóa các quan điểm, chủ trương, định hướng tại Nghị quyết 57 và Chương trình hành động của Tỉnh ủy, Kế hoạch của UBND tỉnh bằng các nhiệm vụ, giải pháp cụ thể và tổ chức thực hiện hiệu quả nhằm phát triển đột phá lĩnh vực khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số trong nhà trường.

- Quán triệt triển khai đến toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên thực hiện nghiêm túc, đầy đủ và hiệu quả các quan điểm, mục tiêu, nhiệm vụ, giải pháp chủ yếu tại kế hoạch của Sở GDĐT nhất là về vai trò, vị trí, tầm quan trọng của khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số quốc gia đối với phát triển kinh tế - xã hội, đảm bảo an ninh quốc phòng.

2. Yêu cầu

- Triển khai phổ biến, tuyên truyền, quán triệt về Nghị quyết số 57-NQ/TW của Bộ chính trị, Chương trình hành động số 32-CTr/TU ngày 17/02/2025 và Kế hoạch số 37/KH-UBND ngày 26/02/2025 của UBND tỉnh, phải được thực hiện nghiêm túc, kịp thời, thiết thực, hiệu quả; chú trọng đổi mới nội dung, hình thức phù hợp với thực tế của nhà trường.

- Tiếp tục đẩy mạnh việc nghiên cứu, rà soát đề xuất các chính sách, kế hoạch,...liên quan đến phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số trong nhà trường.

II. NỘI DUNG

1. Triển khai hệ thống quản lý trường học

1.1. Sản phẩm đầu ra: Hoàn thành đưa vào sử dụng phần mềm quản lý trường học.

1.2. Lãnh đạo phụ trách, chỉ đạo: Hiệu trưởng – Bùi Văn Long

1.3. Người chủ trì: Phó hiệu trưởng – Phan Đình Bá

1.4. Tổ phối hợp: Văn phòng; Lý – Tin – Thiết bị - Thư viện.

1.5. Tiến độ thực hiện:

TT	Nội dung	Thời gian dự kiến hoàn thành
1	Tập huấn phần mềm	01/8 -10/8
2	Triển khai thực hiện có sự giám sát của Sở GDĐT	11/8 – 30/8
3	Đánh giá kết quả triển khai	25/8 – 30/8
4	Hoàn thành nhiệm vụ và báo cáo	02/9/2025

2. Xây dựng kho dữ liệu số, bài giảng điện tử:

2.1. Sản phẩm đầu ra: Hoàn thành đưa vào sử dụng kho dữ liệu số, bài giảng điện tử.

2.2. Lãnh đạo phụ trách, chỉ đạo: Hiệu trưởng – Bùi Văn Long

2.3. Người chủ trì: Phó Hiệu trưởng – Phan Đình Bá

2.4. Người phối hợp: Nhân viên thư viện; các tổ chuyên môn.

2.5. Tiến độ thực hiện:

TT	Nội dung	Thời gian dự kiến hoàn thành
1	Tập huấn phần mềm bằng hình thức trực tuyến do Sở GDĐT chủ trì	01/8 -10/8
2	Triển khai thực hiện có sự giám sát của Sở GDĐT	11/8 – 30/8
3	Báo cáo kết quả	25/8 – 30/8
4	Hoàn thành nhiệm vụ và báo cáo	25/9/2025

3. Nền tảng dạy học trực tuyến

3.1. Sản phẩm đầu ra: Hoàn thành phần mềm dạy học trực tuyến và đưa vào sử dụng.

3.2. Lãnh đạo phụ trách, chỉ đạo: Hiệu trưởng – Bùi Văn Long

3.3. Người chủ trì: Phó Hiệu trưởng – Phan Đình Bá

3.4. Tổ phối hợp: Các tổ chuyên môn.

3.5. Tiến độ thực hiện:

TT	Nội dung	Thời gian dự kiến hoàn thành
1	Tập huấn phần mềm	01/8 -10/8
2	Triển khai thực hiện có sự giám sát của Sở GDĐT	11/8 – 30/8
3	Đánh giá kết quả triển khai	25/8 – 30/8
4	Hoàn thành nhiệm vụ và báo cáo	25/9/2025

4. Quản lý hồ sơ, sổ sách nhà trường

4.1. Sản phẩm đầu ra: Hoàn thành đưa vào sử dụng phần mềm quản lý hồ

sơ, sổ sách nhà trường.

4.2. Lãnh đạo phụ trách, chỉ đạo: Hiệu trưởng – Bùi Văn Long

4.3. Người chủ trì: Phó Hiệu trưởng – Phan Đình Bá

4.4. Tổ phối hợp: Các tổ chuyên môn, văn phòng.

4.5. Tiến độ thực hiện:

TT	Nội dung	Thời gian dự kiến hoàn thành
1	Tập huấn phần mềm	01/8 -10/8
2	Triển khai thực hiện có sự giám sát của Sở GDĐT	11/8 – 30/8
3	Đánh giá kết quả triển khai	25/8 – 30/8
4	Hoàn thành nhiệm vụ và báo cáo	25/8/2025

5. Kiểm định chất lượng giáo dục, đánh giá chuẩn quốc gia giai đoạn

2

5.1. Sản phẩm đầu ra: Hoàn thành phần mềm kiểm định chất lượng giáo dục và đánh giá chuẩn quốc gia.

5.2. Lãnh đạo phụ trách, chỉ đạo: Hiệu trưởng – Bùi Văn Long

5.3. Người chủ trì: Phó Hiệu trưởng – Phan Đình Bá

5.4. Tổ phối hợp: Các tổ chuyên môn, văn phòng.

5.5. Tiến độ thực hiện:

TT	Nội dung	Thời gian dự kiến hoàn thành
1	Tập huấn phần mềm	01/8 -10/8
2	Triển khai thực hiện có sự giám sát của Sở GDĐT	11/8 – 30/8
3	Báo cáo kết quả	25/8 – 25/9
4	Hoàn thành nhiệm vụ và báo cáo	25/9/2025

6. Quản lý ngân hàng đề thi

6.1. Sản phẩm đầu ra: Xây dựng phần mềm quản lý ngân hàng đề thi phục vụ kiểm tra, đánh giá học sinh.

6.2. Lãnh đạo phụ trách, chỉ đạo: Hiệu trưởng – Bùi Văn Long

6.3. Người chủ trì: Phó Hiệu trưởng – Phan Đình Bá

6.4. Tổ phối hợp: Các tổ chuyên môn.

6.5. Tiến độ thực hiện:

TT	Nội dung	Thời gian dự kiến hoàn thành
1	Tập huấn phần mềm	01/8 -10/8
2	Triển khai thực hiện có sự giám sát của Sở GDĐT	11/8 – 25/8
3	Báo cáo kết quả	11/8 – 25/8
4	Hoàn thành nhiệm vụ và báo cáo	25/8/2025

7. Chuyển trường học sinh

7.1. Sản phẩm đầu ra: Vận hành hệ thống phần mềm chuyển trường học sinh trên nền tảng VNedu.

7.2. Lãnh đạo phụ trách, chỉ đạo: Hiệu trưởng – Bùi Văn Long

7.3. Người chủ trì: Phó Hiệu trưởng – Phan Đình Bá

7.4. Người phối hợp: Nhân viên văn thư, GVCN.

7.5. Tiến độ thực hiện:

TT	Nội dung	Thời gian dự kiến hoàn thành
1	Tập huấn phần mềm	01/8 -10/8
2	Triển khai thực hiện có sự giám sát của Sở GDĐT	11/8 – 25/8
3	Hoàn thành nhiệm vụ và báo cáo	25/8/2025

8. Quản lý giáo dục nghề nghiệp

8.1. Sản phẩm đầu ra: Phần mềm Quản lý giáo dục nghề nghiệp.

8.2. Lãnh đạo phụ trách, chỉ đạo: Hiệu trưởng – Bùi Văn Long

8.3. Người chủ trì: Phó Hiệu trưởng – Phan Đình Bá

8.4. Người phối hợp: Nhân viên văn thư.

8.5. Tiến độ thực hiện:

TT	Nội dung	Thời gian dự kiến hoàn thành
1	Tập huấn phần mềm	01/8 -10/8
2	Triển khai thực hiện có sự giám sát của Sở GDĐT	11/8 – 20/8
3	Đánh giá kết quả triển khai	21/8 – 30/8
4	Hoàn thành nhiệm vụ và báo cáo	31/8/2025

9. Quản lý thư viện

9.1. Sản phẩm đầu ra: Hoàn thành đưa vào sử dụng phần mềm Quản lý thư viện.

9.2. Lãnh đạo phụ trách, chỉ đạo: Hiệu trưởng – Bùi Văn Long

9.3. Người chủ trì: Phó Hiệu trưởng – Phan Đình Bá

9.4. Người phối hợp: Nhân viên thư viện.

9.5. Tiến độ thực hiện:

TT	Nội dung	Thời gian dự kiến hoàn thành
1	Tập huấn phần mềm	01/8 -10/8
2	Triển khai thực hiện có sự giám sát của Sở GDĐT	11/8 – 25/8
3	Báo cáo kết quả	11/8 – 25/8
4	Hoàn thành nhiệm vụ và báo cáo	31/8/2025

10. Đánh giá mức độ chuyển đổi số

10.1. Sản phẩm đầu ra: Vận hành phần mềm đánh giá mức độ chuyển đổi

số.

- 10.2. Lãnh đạo phụ trách, chỉ đạo: Hiệu trưởng – Bùi Văn Long
 10.3. Người chủ trì: Phó Hiệu trưởng – Phan Đình Bá
 10.4. Tổ phối hợp: Các tổ chuyên môn, văn phòng.
 10.5. Tiến độ thực hiện:

TT	Nội dung	Thời gian dự kiến hoàn thành
1	Tập huấn phần mềm	01/8 -10/8
2	Hoàn thiện 100% kết quả đánh giá của đơn vị lên hệ thống.	11/8 – 15/8
3	Báo cáo kết quả	11/8 – 15/8
4	Hoàn thành 100% để được đánh giá	15/8/2025

11. Triển khai phần mềm quản lý văn bằng, chứng chỉ

- 11.1. Sản phẩm đầu ra: Phần mềm quản lý văn bằng, chứng chỉ.
 11.2. Lãnh đạo phụ trách, chỉ đạo: Hiệu trưởng – Bùi Văn Long
 11.3. Người chủ trì: Hiệu trưởng – Bùi Văn Long
 11.4. Người phối hợp: Nhân viên văn thư.
 11.5. Tiến độ thực hiện:

TT	Nội dung	Thời gian dự kiến hoàn thành
3	Số hóa văn bằng, chứng chỉ của đơn vị	01/8 – 30/8
4	Hoàn thành nhiệm vụ và báo cáo	05/9/2025

12. Phần mềm thi tuyển sinh vào lớp 10

- 12.1. Sản phẩm đầu ra: Vận hành phần mềm thi tuyển sinh vào lớp 10.
 12.2. Lãnh đạo phụ trách, chỉ đạo: Hiệu trưởng – Bùi Văn Long
 12.3. Người chủ trì: Phó Hiệu trưởng – Phan Đình Bá
 12.4. Người phối hợp: Lê Ngọc Thiên – Tổ phó Tổ Toán – Tin; Nhân viên văn thư.
 12.5. Tiến độ thực hiện:

TT	Nội dung	Thời gian dự kiến hoàn thành
1	Tập huấn phần mềm	01/8 -10/8
2	Triển khai thực hiện có sự giám sát của Sở GDĐT	11/8 – 15/8
3	Đánh giá kết quả triển khai	Từ 15/8
4	Hoàn thành nhiệm vụ và báo cáo	Năm 2025 trở đi

13. Phổ cập giáo dục, xóa mù chữ

Làm theo Kế hoạch của Sở GDĐT.

14. Quản lý thiết bị dạy học

- 14.1. Sản phẩm đầu ra: Hoàn thành đưa vào sử dụng phần mềm Quản lý

thiết bị dạy học.

14.2. Lãnh đạo phụ trách, chỉ đạo: Hiệu trưởng – Bùi Văn Long

14.3. Người chủ trì: Phó Hiệu trưởng – Phan Đình Bá

14.4. Người phối hợp: Nhân viên thiết bị - thí nghiệm.

14.5. Tiến độ thực hiện:

TT	Nội dung	Thời gian dự kiến hoàn thành
1	Tập huấn phần mềm	01/8 - 12/8
2	Triển khai thực hiện có sự giám sát của Sở GDĐT	11/8 – 25/8
3	Đánh giá kết quả triển khai	13/8 - 30/8
4	Hoàn thành nhiệm vụ và báo cáo	30/8/2025

15. Triển khai Học bạ số

15.1. Sản phẩm đầu ra: Hoàn thành đưa vào sử dụng phần mềm Học bạ số.

15.2. Lãnh đạo phụ trách, chỉ đạo: Hiệu trưởng – Bùi Văn Long

15.3. Người chủ trì: Phó Hiệu trưởng – Phan Đình Bá

15.4. Tổ phối hợp: Các tổ chuyên môn, văn phòng.

15.5. Tiến độ thực hiện:

TT	Nội dung	Thời gian dự kiến hoàn thành
1	Tập huấn phần mềm	10/6 -10/7
2	Triển khai thực hiện có sự giám sát của Sở GDĐT	10/6 – 20/9
3	Đánh giá kết quả triển khai	30/7 - 20/9
4	Hoàn thành nhiệm vụ và báo cáo	30/9/2025

16. Triển khai Bình dân học vụ số

16.1. Sản phẩm đầu ra: Xây dựng phần mềm Bình dân học vụ số.

16.2. Lãnh đạo phụ trách, chỉ đạo: Hiệu trưởng – Bùi Văn Long

16.3. Người chủ trì: Phó Hiệu trưởng – Phan Đình Bá

16.4. Tổ phối hợp: Các tổ chuyên môn, văn phòng.

16.5. Tiến độ thực hiện:

TT	Nội dung	Thời gian dự kiến hoàn thành
1	Tập huấn phần mềm	10/7 -10/8
2	Triển khai thực hiện có sự giám sát của Sở GDĐT	6/2025 – 5/2026
3	Đánh giá kết quả triển khai	7/2025 – 5/2026
4	Hoàn thành nhiệm vụ và báo cáo	25/5/2026

17. Giáo dục kỹ năng số cho học sinh

17.1. Sản phẩm đầu ra: Học sinh được giáo dục kỹ năng số.

17.2. Lãnh đạo phụ trách, chỉ đạo: Hiệu trưởng – Bùi Văn Long

17.3. Người chủ trì: Phó Hiệu trưởng – Phan Đình Bá

17.4. Người phối hợp: Đoàn thanh niên.

17.5. Tiến độ thực hiện:

TT	Nội dung	Thời gian dự kiến hoàn thành
1	Triển khai thực hiện có sự giám sát của Sở GDĐT	Từ 01/8 trở đi
2	Đánh giá kết quả triển khai	Từ 31/8 trở đi
3	Hoàn thành nhiệm vụ và báo cáo	NH 2025 - 2026

18. Triển khai Kế hoạch “Đề án phát triển giáo dục STEM giai đoạn 2025 – 2030”

18.1. Sản phẩm đầu ra: Xây dựng giáo dục STEM trong nhà trường.

18.2. Lãnh đạo phụ trách, chỉ đạo: Hiệu trưởng – Bùi Văn Long

18.3. Người chủ trì: Phó Hiệu trưởng – Phan Đình Bá

18.4. Tổ phối hợp: Các tổ chuyên môn.

18.5. Tiến độ thực hiện:

TT	Nội dung	Thời gian dự kiến hoàn thành
1	Xây dựng kế hoạch	
2	Triển khai thực hiện có sự giám sát của Sở GDĐT	7/2025 – 7/2030
3	Đánh giá kết quả triển khai	Hàng quý, hàng năm

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Căn cứ nội dung Kế hoạch, Phó hiệu trưởng và các tổ trưởng chuyên môn, văn phòng triển khai thực hiện nhiệm vụ được giao theo Kế hoạch.

Thực hiện chế độ báo cáo định kỳ theo tháng/quý/ năm.

Trên đây là Kế hoạch triển khai nhiệm vụ thực hiện mô hình điểm thúc đẩy triển khai Nghị quyết số 57-NQ/TW, Đề án 06 và Đề án chuyển đổi số của Trường THPT Số 1 Tuy Phước. Yêu cầu các tổ chuyên môn, giáo viên, các bộ phận và học sinh nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- PHT;
- Các tổ CM, VP;
- Công khai trên trang web của trường;
- Lưu: VT.

KT.HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG

Phan Đình Bá